

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Таразского
регионального университета имени М.Х.Дулати
(Протокол № 311 от 27.08.2023.)





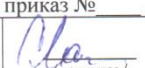





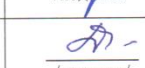

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
КАНДИДАТУР ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ГРАНТОВ,
ВЫСВОБОДИВШИХСЯ В ПРОЦЕССЕ
ОБУЧЕНИЯ**

Рег. №01

ТАРАЗ, 2023

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Университет Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	директор департамента по академической политике Малибеков А.К.,		г. _____
	директор офиса регистратора Чернявская Н.П.		г. _____
2.ВНЕСЕНО	Офисом регистратора		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	по мере изменения НПА		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Впервые		
5.РАССЫЛКА	Деканам, кафедрам		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<p>Решением Ученого совета Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати, протокол № ____ от _____ 2022 г.</p> <p>Решением Академического Совета Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати, протокол № ____ от _____ г. № ____, приказ № ____ от « ____ » _____ 2022г.</p>		
7.СОГЛАСОВАНО:	Начальник отдела аккредитации и обеспечения качества С.М.Лайык		г. _____
	Директор института водного хозяйства и природообустройства Шилибек К.К.		г. _____
	Директор института Ыстаз Джолдасова О.К.		г. _____
	Декан факультета информационных технологий Муратова Г.И.		г. _____
	Декан факультета экономики и права Ернишев К.А.		г. _____
	Декан факультета гуманитарно-социальных наук Мамырханова Ж.Т.		г. _____
	И.о Декана технологического факультета Ташмухамедов Ф.Р.		г. _____
	Декан факультета искусства и спорта Нурпеисов М.К.		г. _____

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	
3	Сокращения и обозначения	4
3.1	Понятия и определения	4
4	Ответственность и полномочия	5
5	Общие положения	5
6	Основные компетенции комиссии	6
7	Права и ответственность	7
8	Порядок функционирования	7
9	Срок действия положения	7
10	Управление рисками	8
11	Приложения	9
	Приложение А Лист ознакомления	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся для участия в конкурсе на присуждение вакантных грантов, высвободившихся в процессе обучения (далее - Положение) определяет цель, функции и порядок работы комиссии, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании:

Закон РК	- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319 (с изменениями и дополнениями)
Правила	- Постановления Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"» (с изменениями и дополнениями Постановления Правительства РК от 14.07.2022 г. № 476);
Стандарт	- Государственного общеобразовательного стандарта образования № 604 от 31.10.2018 (с изменениями и дополнениями);
Правила	Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями);
Устав	Устава НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати» от 03.06.2020;
Политика	Академической политики Университета;
Положение	Антикоррупционного стандарта университета.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Профиль образовательной программы	(или группа образовательных программ)представляет специфические черты, обозначает принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной деятельности и определяется в соответствии с Классификатором. Определить группу образовательных программ, к которой относится соответствующая образовательная программа, можно на сайте Университета во вкладке «Поступление» / «Образовательные программы»;
GPA	средний балл успеваемости (Grade Point Average) –

средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

3.2 Сокращения и обозначения

Университет	–	НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати»
МНиВО	–	Министерство науки и высшего образования
ОП	–	Образовательная программа
ОР	–	Офис регистратора
ДАП	–	Департамент по академической политике
ОУиДС	–	Отдел учета и движения студентов
УС	–	Ученый Совет

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее ПД рассматривается Академическим советом, утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора Таразского регионального университета им. М.Х.Дулати.

4.2 Ответственность за внедрение ПД несет офис регистратора.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего ПД требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителем настоящей процедуры является директор офиса регистратора, который несет ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управление документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование ПД, находящихся на кафедрах и факультетах, а также за утечку служебной информации несут руководители.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение ПД, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.9 Учетные рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются Офисом регистратора на факультеты/институты. Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «Dulaty university».

4.10 Ответственность за хранение подлинников возлагается на отдел аккредитации и обеспечения качества.

5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления – Ректором университета.

5.2 Комиссия по рассмотрению кандидатур обучающихся для участия в конкурсе на присуждение вакантных грантов, высвободившихся в процессе обучения (далее Комиссия) создается приказом Председателя Правления – Ректора университета и подотчетна Ученому Совету Университета.

5.3 Вакантные образовательные гранты, в том числе образовательные гранты для лиц из западных и густонаселенных регионов, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе.

5.4 Подготовкой пакетов документов кандидатур занимаются Офис регистратора и деканаты. Комиссия рассматривает представленные пакеты документов на принципах прозрачности, проводит изучение и определение соответствия правилам НПА.

5.5 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.

5.6 Комиссия создается в составе не менее 19 членов и действует на 1 календарный год.

5.7 В состав Комиссии входят:

- академические работники университета: проректор по академической деятельности, директор департамента по академической политике, директор офиса регистратора, начальник отдела послевузовского образования; деканы факультетов и директора институтов, начальник отдела учета и движения студентов;
- представители задействованных в процессе подразделений университета: главный бухгалтер, юрисконсульт, помощник ректора по делам молодежи;
- представители органов студенческого самоуправления;
- представители институтов гражданского общества и неправительственных организаций.

5.8 Председателем Комиссии является проректор по академической деятельности.

5.9 Секретарем Комиссии является начальник Отдела учета и движения студентов.

5.10 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании», нормативными документами Министерства науки и высшего образования, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"» (с изменениями и дополнениями Постановления Правительства РК от 14.07.2022 г. № 476);

6. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

6.1 Комиссия создается в целях обеспечения принципа прозрачности при выдвижении кандидатур из среды обучающихся для участия в конкурсе на присуждение вакантных образовательных грантов для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр", высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования; соблюдения установленных правил и норм; обеспечения полноты формирования пакета документов

претендентов.

6.2 Основная задача Комиссии: проведение комплекса мероприятий по обеспечению транспарентности, норм и правил НПА процесса подготовки документов претендентов для участия в конкурсе на присуждение вакантных грантов, высвободившихся в процессе обучения;

6.3 Основные функции Комиссии:

- 1) комплексная проверка подготовленного пакета документов по каждому претенденту, контроль информации в базе данных; проверка правильности заявлений обучающихся на участие в конкурсе или отказных заявлений в случае наличия;
- 2) контроль за соблюдением норм НПА по срокам выставления на сайте университета списка вакантных грантов и претендентов;
- 3) подсчет количества оценок в случае спорных ситуаций;
- 4) формирование решения о рекомендации кандидатур для участия в конкурсе на имеющиеся вакантные гранты; подготовка информации для утверждения на Ученом Совете университета.
- 5) подготовка пакета документов для отправки в МНиВО РК.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции предоставлять структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Университета рекомендации по вопросам ;
- информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии и по отбору кандидатур;
- выносить на рассмотрение Ученого Совета списки кандидатов на вакантные гранты;
- требовать необходимые документы рамках работы от структурных подразделений;

7.3 Ответственность Комиссии:

- за качество и свое временность проведения работ;
- за достоверность предоставляемых результатов.

8. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ


8.1 Работа Комиссии осуществляется 2 раза за один календарный год, в установленные сроки (январь и июль месяцы), в период подготовки пакета документов для подачи на высвободившиеся грантовые места.

8.2 Заседания Комиссии оформляются протоколами.

8.3 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, и считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.4 В работе Комиссии по приглашению в случае необходимости могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники университета, представители иных организаций (руководители практик, представители студенчества и т.д) без права голоса.

8.5 Каждый член Комиссии должен посещать заседания Комиссии, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся для участия в конкурсе на присуждение вакантных грантов, высвободившихся в процессе обучения	ПД 3.01 – 2023	
--	----------------	---

8.6 Протокол работы Комиссии размещается на сайте Университета, оригиналы хранятся в Отделе учета и движения обучающихся.

8.7 Комиссия работает в условиях гласности, транспарентности, о заседаниях широко информируются коллектив и стейкхолдеры.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением Ученого Совета университета.

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 10.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 10.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»


Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 10.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность		1	2	3	4
1	Вероятность	1	2	3	4
2	Вероятность	2	4	6	8
3	Вероятность	3	6	9	12
4	Вероятность	4	8	12	16

Таблица 10.4 - Управление рисками

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска после обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события	Оценка (В*С)						Вероятность/ (В)	Серьезность/ (С)	Оценка (В*С)

Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся для участия в конкурсе на присуждение вакантных грантов, высвободившихся в процессе обучения	ПД 3.01 – 2023	
--	----------------	---

				(С)									
1													
2													

Приложение А
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 « » 20 г

№ п/с	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись